

# **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1. Цели производственной практики**

Целью прохождения Производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей; расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно - направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом; ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация.

Практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании.

## **2. Задачи производственной практики:**

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Организация культурного пространства.

6. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

7. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

8. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы по истории.

9. Воспитание в себе организованности, тактичности, высокой нравственности и тому подобных качеств личности педагога.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Производственная практика по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки – История, Правовое образование. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студента.

Для успешного прохождения производственной практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов профессионального цикла базовой и вариативной части программы, таких как: «Психология», «Педагогика», «Педагогическая риторика», раздела педагогики «Теория и методика воспитания» и др. на предыдущем уровне образования. Практика, является неотъемлемым компонентом педагогического образования.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения курсов «Педагогика», «Педагогические технологии», «Управление педагогическими системами» и курсов по выбору.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

#### **4. Тип, форма и способ проведения производственной практики**

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре для студентов очного обучения в образовательных учреждениях и организациях различных типов и видов (в детских оздоровительных учреждениях, детских площадках и т.п.) на основании договоров о проведении практики.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который несет ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Закрепленные базы практики должны обладать необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- наличие у педагогического коллектива образовательного учреждения достаточной квалификацией для работы со студентами;
- соответствие режима и условий функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов со школьниками и педагогическим коллективом.

Перед началом практики проводится установочная конференция по вопросам практики.

Для достижения основной цели практики студент должен решить следующий комплекс задач:

1. Поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах к преподаванию политологических дисциплин;

2. Всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом.

3. Разработка и апробирование комплекса форм воспитательной работы.

Обязательными являются: установочная конференция (проводится перед началом летней педагогической практики), педагогическая деятельность (непосредственно практика) и итоговая конференция, которая проводится в течение двух недель 7 семестра, с целью анализа результатов и отчета о проделанной на практике работы.

**Форма** проведения практики: непрерывно.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Славянске-на-Кубани, определяются соответствующие образовательные учреждения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на преподавателя кафедры социально-экономических дисциплин и заведующего летней практикой студентов филиала.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК 5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знание основ профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести, навыков преодоления барьеров межкультурного общения и его оптимизация.  Владение знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне, основными приемами вербального и невербального поведения с представителями разных социальных групп и культур.  Умение решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива, преодолевать влияние

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации
2.	ПК 3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>Знание способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; сущность и структуру воспитательных процессов (допускает ошибки); концептуальную базу содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (иногда допускает ошибки);</p> <p>Умение выбирать методы и средства духовно-нравственного воспитания; анализировать и выбирать современные концепции воспитания (недостаточно полно проводит анализ); использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения задач духовно-нравственного воспитания; учитывать в педагогическом взаимодействии индивидуально-возрастные особенности учащихся; анализировать, прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;</p> <p>Владение способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.). способами диагностики уровня воспитанности учащихся; осуществления духовно-нравственного воспитания и сопровождения процессов подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии</p>
3.	ПК 5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального	Знание сущности социализации, задач, механизмов и стадий; закономерностей и факторов социализации; институтов, агентов, методов и средств социального воспитания, специфику социально-педагогической деятельности; форм методов и средств социально-

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		самоопределения обучающихся	<p>педагогической деятельности; особенностей осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>Владение навыками работы с основными научными понятиями, категориями, способами осуществления, социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса, способами осуществления процесса социализации воспитанника; концептуальными основами социально-педагогического сопровождения; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности</p> <p>Умение проводить анализ теоретических источников и выделять специфику педагогического сопровождения процессов социализации, и профессионального самоопределения обучающихся; определять концептуальные основы социально-педагогического сопровождения образовательного процесса в условиях организации деятельности обучающихся, разрабатывать механизмы социально-педагогического сопровождения социализации и воспитания обучающихся; разрабатывать модель индивидуального сопровождения обучающихся.</p>
4.	ПК 7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	<p>Знание способов организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, современные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей.</p> <p>Владение основами организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, их творческих способностей, приемами прогнозирования, мотивирования, координации и регулирования процесса обучения, приемами прогнозирования, мотивирования, координации и регулирования процесса обучения.</p> <p>Умение организовывать сотрудничество обучающихся, способствовать активности и самостоятельности обучающихся, их творческим способностям с применением современных технологий, применять способы прогнозирования,</p>

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			мотивирования, координации и регулирования процесса обучения иностранному языку учащихся для развития инициативности, самостоятельности, творческих способностей, самостоятельности обучающихся в процессе овладения иноязычной речью, осуществлять планирование аудиторных и внеаудиторных мероприятий для повышения мотивации, инициативы и самостоятельности

## 6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 недели. Время проведения практики 6 семестр 3 курса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Распределение студентов по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики; производственный инструктаж.	
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
2.	Рабочая практика (организационный период)	Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, , совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики; Знакомство учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, , актовый зал, спортплощадки,	1-ая неделя практики

		<p>медицинский кабинет, столовая и т.д.;</p> <p>-знакомство с правилами внутреннего распорядка;</p> <p>-инновации;</p> <p>-традиции.</p>	
3.	Рабочая практика (Основной период)	<p>Проводит воспитательную работу, анализируя ее воспитательный эффект, посещает мероприятия других студентов, создает разработку и проводит отрядные мероприятия.</p> <p>2. Проведение отрядного и открытого общего праздника.</p>	2-ая неделя практики
4.	Рабочая практика (заключительный, итоговый период)	<p>Студент оформляет дневник практики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия.</p> <p>Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.</p>	3-ая неделя практики
<b><i>Подготовка отчета по практике</i></b>			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	<p>Формирование пакета документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, конспект внеклассного мероприятия, презентацию, и предоставляет на кафедру.</p> <p>2. Готовит материалы для выставки по итогам практики и методического кабинета на факультете, отчет о прохождении практики.</p>	4-ая неделя практики
6.	Итоговая конференция (проводится на факультете)	<p>Итоговая конференция (проводится на факультете). Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>Подведение итогов пройденной практики.</p>	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Установочная конференция** (проводится на факультете)

**Первый этап** – *лабораторный практикум* (подготовка к практике), который обеспечивает единство теоретической и практической подготовки будущих специалистов, устанавливает межпредметные и внутрипредметные связи, обуславливает более легкую и быструю адаптацию студентов в работе с детьми.

**Второй этап (делится на три периода)** - *практика* студентов 3 курса в детских учреждениях, в ходе которой формируются педагогические умения, совершенствуется качество подготовки к будущей работе с детьми. Она дает возможность студенту самостоятельно организовывать все виды деятельности с разными возрастными группами, планировать и анализировать воспитательную работу, находить пути ее совершенствования.

По итогам практики студент оформляет документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.

**Третий этап:**

**По итогам педагогической практики:** студент участвует в отчетной конференции.

**Виды деятельности студентов на практике:**

**1 этап:**

- прослушивание установочных лекций (школа вожатых);
- консультации у методистов кафедр;
- оформление дневника — практиканта;
- разработка и проведение воспитательных мероприятий и организация режимных моментов.
- проведение самоанализа педагогической деятельности, рефлексия.

**2 этап:**

- изучение и анализ документации ДОЛ;
- изучение временного коллектива, его психологических особенностей;
- изучение личности каждого воспитанника;
- отбор и применение эмпирических методов психолого-педагогического исследования, интерпретация результатов исследования;
- оформление результатов проведенного психолого-педагогического исследования;
- изучение программ, учебно-методических и наглядных, пособий, оборудования;
- оформление дневника-практиканта;
- проведение воспитательных отрядных и общелагерных мероприятий.

**3 этап:**

- разработка конспектов воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, отрядных дел, игр, в т.ч. диагностических;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для  
Организации дел временного детского коллектива (отряда);
- написание предварительной характеристики на коллектив, лидера и ребенка с предполагаемой пед.запущенностью;

- самоанализ,

- оформление дневника летней педагогической практики;

**4 этап:**

- разработка воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, отрядных дел, игр;
- проведение самоанализа педагогической деятельности;

- анализ и самоанализ проведенного общелагерного воспитательного мероприятия;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий в отряде;
- анализ и самоанализ проведенного воспитательного мероприятия;
- оформление дневника педагогической практики;

**5 этап:**

- сбор материалов для отчета по педагогической практике;
- оформление отчета по летней педагогической практике в печатном и электронном виде;
- публичная защита результатов летней педагогической практики.

**Форма отчетности** – дифференцированный зачет.

## **7. Формы отчетности производственной практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по производственной практике в детском лагере является обязательной формой отчетности по результатам летней педагогической практики. В отличие от обычной практики в качестве педагога в школе или воспитателя в ДОУ, летняя практика в летнем лагере позволяет раскрыть организаторские способности и способности аниматора у студента. Отчет по практике в лагере составляется студентом как основная форма отчетности по результатам практики. Отчет по практике в лагере регламентируется требованиями к высшему педагогическому образованию и должен включать в себя все элементы, заявленные в методических рекомендациях к отчету.. Отчет по практике в лагере отражает уровень владения и умения студентом применить на практике теоретических знаний полученных на лекционных занятиях в ВУЗе.

Отчет по практике в лагере требует от студента кропотливой работы и усидчивости. В процессе прохождения практики рекомендуется методично следовать советам руководителя и тщательно готовиться к каждому дню практики. Все игровые и культурные мероприятия должны быть направлены на повышение социально-коммуникативных навыков у детей. По итогам прохождения практики в качестве вожатого в летнем лагере, с опорой на собранную в процессе работы с детьми информацию, пишется отчет.

Отчет по практике в летнем лагере имеет ряд особенностей, с опорой на которые и формулируются ключевые требования к отчету. Все требования можно разделить на общие и специальные. Общие требования к отчету по практике в лагере такие же, как к любому отчету по педагогической практике.

Что касается специальных требований к отчету о прохождении производственной практики в летнем лагере, то они основаны на обязанностях вожатого летнего лагеря и требованиях, предъявляемых к тексту отчета в ВУЗе. Помимо всего прочего, важным требованием является своевременное предоставление студентом отчетной документации. За время прохождения летней педагогической практики студенты готовят и представляют для оценки следующие документы:

- индивидуальный план практики студента;
- педагогический дневник практики;
- план-конспект и анализ отрядного мероприятия; план-конспект и анализ общелагерного мероприятия;

- отчет о выполнении индивидуальной программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующей организации.

Характеристика, индивидуальный план и дневник практики должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет должен содержать сценарии мероприятий проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками или литературой студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

*Заключение*: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### *Приложения*

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

#### **Требования к отчету:**

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующей организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий;
- характеристики на отрядный коллектив, капитана отряда, педагогически запущенного ребенка;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с соответствующей документацией студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

Научно-учебный отчет (портфолио) по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в детском оздоровительном лагере является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики, предусматривающих НИР.

Цель научно-учебного отчета (портфолио) – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики в летнем лагере.

Отчет НИР готовится студентом индивидуально. Объем отчета может составлять 10–20 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы.

Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебного отчета (портфолио) по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков.

## **8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике**

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения:

**-Метод групповых дискуссий.** Он сочетает отдельные свойства и функции тестов и деловых игр. Суть этого метода заключается в том, что многим испытуемым дается одинаковое задание, которое они должны выполнить вначале индивидуально и соответственно зафиксировать (например, претендентам на замещение должности методиста дошкольного учреждения). Затем испытуемые посредством группового обсуждения должны принять общее решение.

**-Групподинамические упражнения.** Строятся по принципу «здесь и сейчас», то есть игроки вживаются в ситуацию и действуют исходя из нее. Главной целью групподинамических упражнений является приобретение их участниками и группой в целом соответствующего опыта решения задач и коллективного взаимодействия. Они ориентированы на тренинг их собственных участников. Участники групповой дискуссии приобретают некоторые навыки коллективного взаимодействия.

**-Метод проектов** – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

**-Метод (изучения) конкретной ситуации.** В нем наиболее полно воплощен ситуационный подход к управлению. Главная идея этого подхода состоит в том, что действия сотрудников должны исходить из конкретной ситуации, учитывать ее важнейшие параметры и их изменения. В деловой игре «метод конкретных ситуаций» реальное положение организации отображает в форме деловой ситуации.

**-Кейс-стади (case-study).** Кейс-стади представляет собой довольно сжатую во времени деловую игру, использования кейсов при работе со студентами является моделирование типичных ситуаций педагогической практики. Важным достоинством кейс-стади и других деловых игр является то, что они выполняют не только диагностические и познавательные, но и тренинговые функции.

**-Встречи** с представителями исследовательских групп из числа сотрудников научных экспериментальных площадок образовательных учреждений г. Славянска-на-Кубани и близлежащих районов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	<p>Оформить в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи практики,</li> <li>– содержание заданий.</li> </ul> <p>Совместно с руководителем практики по месту ее прохождения наметить порядок и сроки выполнения заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму выступления на отчетной (заключительной) конференции.</p>	<p>Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)</p> <p>Привести в дневнике учебной практики индивидуальный план работы в период практики.</p>
2.	Привести в дневнике план работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
4.	Привести в дневнике перечень всех документов, имеющихся в учреждении и перечень тех проблем, которые данное учреждение решает.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
5.	<p>Зафиксировать в дневнике общие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) об особенностях работы специалиста;</li> <li>2) о детях, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития;</li> <li>3) об основных проблемах ребенка: социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-медицинских, которые решает данное учреждение.</li> </ol>	Проверка документации. Индивидуальные консультации
6.	Представить в дневнике краткую характеристику этических проблем взаимоотношений социального педагога и ребенка, существующих в данном учреждении. Сформулировать основные этические правила взаимоотношений социального педагога и ребенка.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
7.	<p>Отразить в дневнике практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) особенности внешнего вида ребенка;</li> <li>2) пантомимику;</li> <li>3) мимику;</li> <li>4) речевое поведение;</li> <li>5) поведение по отношению к другим людям;</li> <li>6) поведенческие проявления по отношению к самому себе;</li> </ol>	Проверка документации. Индивидуальные консультации

	7) поведение в психологически значимых ситуациях; 8) поведение в основной деятельности (учебной, игровой, трудовой и др.)	
8.	Зафиксировать в дневнике практики данные, полученные в беседе или при анкетировании.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
9.	Представить методическую разработку воспитательного дела с самоанализом и оценкой группового руководителя или руководителя из учреждения.	Портфолио
10.	Привести в дневнике протоколы наблюдений занятий.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
11	Студент-практикант встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей и подростков, старшим воспитателем, методистом, совместно с ними составляет индивидуальный план работы на весь период практики.	Указать в дневнике вожатого список детей отряда; оформить план-сетку воспитательной работы общелагерных и отрядных дел на период прохождения практики отражающую деятельность студентов-практикантов; предоставить график работы.
12	Знакомство учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции данного учреждения.	Привести в дневнике вариант составленной анкеты знакомства и выявления психолого-педагогических особенностей детского коллектива, педагогически запущенного ребенка и лидера, сделать выводы о результатах исследования.
13	Познакомиться с составом отряда, выявить интересы и увлечения детей и подростков, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности.	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы адаптационного периода смены. Оформить проведенные диагностические методики на констатирующем этапе, подробное описание каждого дня – педагогический самоанализ.
14	Сформировать органы детского самоуправления и организовать работу с ними.	Проанализировать собственную деятельность взаимодействия с воспитанниками.
15	Разработать и провести отрядное воспитательное мероприятие с учетом психолого-педагогических особенностей детского коллектива.	Представить разработку мероприятия и психолого-педагогический анализ (протокол диагностического исследования по оценке мероприятия

		воспитанниками).
16	Разработать и провести общелагерное мероприятие согласно план-сетке на период прохождения практики.	Оценить способы и формы психолого-педагогической деятельности вожатого и отразить в дневнике.
17	Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений детей .	Выделить критерии эффективности проведенной воспитательной работы отрядного и общелагерного мероприятия. Методическая разработка мероприятий.
18	Провести индивидуальную воспитательную работу с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе.	Проанализировать результаты работы с детьми группы социального риска. Определить степень необходимости социально-педагогической помощи ребенку с проблемами на основе анализа: индивидуальных психолого-педагогических особенностях ребенка; отношения к ребенку в коллективе; отклонений от норм поведения в предложенных ребенку видах деятельности.
19	Изучить этическую сторону взаимоотношений членов педагогического коллектива лагеря.	Представить в дневнике краткую характеристику этических проблем взаимоотношений в коллективе на основе наблюдений: выявить характер взаимоотношений, степень взаимного уважения и доверия, взаимопомощи, характер межличностных конфликтов и способы их разрешения.
20	Проанализировать выполнение задач, поставленных творческой программой работы отряда.	Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности воспитателя (вожатого) с позиции выбранной профессии в условиях летнего отдыха детей и подростков.
21	Проанализировать достигнутый уровень развития коллектива, достижения коллектива в развитии каждого ребенка, эффективность выбранных форм и методов социально-педагогической работы.	Характеристика практиканта с оценкой по практике, подписанная директором учреждения, заверенная печатью. Отчет по форме.
22	1. Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. 2. Предоставляет материалы для выставки по итогам учебной практики и методического кабинета на факультете.	Индивидуальная защита итогов практики с презентацией и видео отчетом.

**10. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-5	Предоставление договора. Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.	Распределение студентов по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики; производственный инструктаж.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
2	Рабочая практика (организационный период)	ОК-5, ПК-3	Предоставление индивидуального плана работы студента на период практики; Оформление план-сетки. Заполнение дневника практики.	Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики; Знакомство учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, , актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции.

3	Рабочая практика (Основной период) Познакомиться с составом отряда, выявить интересы и увлечения детей и подростков, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности.	ПК-3, ПК-5, ПК-7	Оформление планирования. Психолого-педагогическое исследование, отражающее результаты исследования личности ребенка, коллектива, с приложением первичных материалов. Методическая разработка мероприятия.	Проводит воспитательную работу, анализируя ее воспитательный эффект, посещает мероприятия других студентов, создает разработку и проводит отрядные мероприятия. 2. Проведение отрядного и открытого общего праздника. Оценка проведенных воспитательных мероприятий руководителем практики и самооценка студентом-практикантом. Разработать и провести общелагерное мероприятие согласно план-сетке на период прохождения практики. Провести индивидуальную воспитательную работу с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе.
4	Рабочая практика (заключительный, итоговый период)	ОК-5 ПК-3, ПК-5, ПК-7	Отчет по педагогической составляющей практики; Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором учреждения, и заверенная печатью.	Студент оформляет дневник практики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-5, ПК-3	Отчет о проделанной работе презентацией	Формирование пакета документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики,

				конспект внеклассного мероприятия, презентацию, и предоставляет на кафедру. Готовит материалы для выставки по итогам практики и методического кабинета на факультете, отчет о прохождении практики.
6	Итоговая конференция (проводится на факультете)	ОК-5		Итоговая конференция (проводится на факультете). Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Подведение итогов пройденной практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-5	Знание основ профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести Умение решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива Владение знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне.
		ПК-3	Знание способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; сущность и структуру воспитательных процессов (допускает ошибки); Умение выбирать методы и средства духовно-нравственного воспитания; анализировать и выбирать современные концепции воспитания (недостаточно полно проводит анализ);

			<p>Владение способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).</p>
		ПК-5	<p>Знание сущности социализации, задач, механизмов и стадий; закономерностей и факторов социализации; институтов, агентов, методов и средств социального воспитания.</p> <p>Умение проводить анализ теоретических источников и выделять специфику педагогического сопровождения процессов социализации, и профессионального самоопределения обучающихся; определять концептуальные основы социально-педагогического сопровождения; образовательного процесса в условиях организации деятельности обучающихся.</p> <p>Владение навыками работы с основными научными понятиями, категориями, способами осуществления, социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса.</p>
		ПК-7	<p>Знание основных методов и способов организации сотрудничества обучающихся и воспитанников (допускает ошибки).</p> <p>Умение устанавливать и поддерживать активность и инициативность обучающихся и воспитанников, развивать их творческие способности (допускает ошибки в применении методик).</p> <p>Владение в целом организаторскими и коммуникативными навыками для развития и поддержания активности, инициативности и творческих способностей обучающихся, организации сотрудничества обучающихся и воспитанников.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-5	<p>Знание основ профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести, навыков преодоления барьеров межкультурного общения и его оптимизация.</p> <p>Умение решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива, преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации</p> <p>Владение знаниями профессиональной</p>

			этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне, основными приемами вербального и невербального поведения с представителями разных социальных групп и культур.
		ПК-3	<p>Знание концептуальной базы содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (иногда допускает ошибки);</p> <p>Умение использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения задач духовно-нравственного воспитания; учитывать в педагогическом взаимодействии индивидуально-возрастные особенности учащихся; анализировать, прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;</p> <p>Владение способами диагностики уровня воспитанности учащихся; осуществления духовно-нравственного воспитания и сопровождения процессов подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии</p>
		ПК-5	<p>Знание специфики социально-педагогической деятельности; форм методов и средств социально-педагогической деятельности; особенностей осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>Умение разрабатывать механизмы социально-педагогического сопровождения социализации и воспитания обучающихся; разрабатывать модель индивидуального сопровождения обучающихся.</p> <p>Владение способами осуществления процесса социализации воспитанника; концептуальными основами социально-педагогического сопровождения; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности</p>

		ПК-7	<p>Знание методов и способов организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущность педагогического общения, способы развития активности, инициативности и их творческих способностей (не допускает ошибок).</p> <p>Умение общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявляет толерантность к иным точкам зрения.</p> <p>Владение навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество и успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде).</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-5	<p>Знание основ профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести, навыков преодоления барьеров межкультурного общения и его оптимизация,</p> <p>Умение преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации, Преодоление объективных и субъективных барьеров общения.</p> <p>Владение знаниями и навыками осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах коммуникации, основными приемами вербального и невербального поведения с представителями разных социальных групп и культур.</p>
		ПК-3	<p>Знание содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях;</p> <p>Умение проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; проводить сравнительный анализ зарубежных и отечественных</p>

		<p>воспитательных моделей;  Владение различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.</p>
	ПК-5	<p>Знание деятельности педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее); традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы; правовые нормы социально-педагогической деятельности.</p> <p>Умение выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки; разрабатывать и решать профессиональные социально-педагогические задачи в работе по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности</p> <p>Владение способами решения профессиональных задач; способами диагностирования, исследования, мониторинга интересов и занятости обучающихся, удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами</p>
	ПК-7	<p>Знание способов организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, современные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей.</p> <p>Умение определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся и воспитанников.</p> <p>Владение операциями анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации; навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество обучающихся и воспитанников.</p>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления  
Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### а) основная литература

1. Шадриков, В.Д. Психология деятельности человека / В.Д. Шадриков ; Институт психологии, Российская академия наук. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 464 с. - (Достижения в психологии). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9270-0261-0 ; [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271625>

2. Шабанова, Т. Л. Педагогическая психология : учебное пособие / Т. Л. Шабанова, А.Н. Фомина. - 2-е изд., перераб., доп. - М. : Флинта, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-1011-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468>

3. Ермаков, В. А. Психология и педагогика : учебное пособие / В.А. Ермаков. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с. - ISBN 978-5-374-00168-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708>

4. Исаев, Е. И. Психология образования человека: Становление субъектности в образовательных процессах : учебное пособие / Е. И. Исаев, В. И. Слободчиков. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - Кн.3. - 432 с. - (Основы психологической антропологии). - ISBN 978-5-7429-0715-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277065>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Чернобровкина, С. В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Чернобровкина. - Омск : Омский государственный университет, 2010. - 128 с. - ISBN 978-5-7779-1192-6 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238154>.

2. Смирнова, Е. О. Детская психология. Учебник для студентов пед. вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон.дан. — М. :Владос, 2008. — 368 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3001](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3001).

3. Романчук, О. И. Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей. ГиперактивныйРозлад з ДефіцитомУваги у дітей / О.И. Романчук. - М. : Генезис, 2010. - 336 с. - ISBN 978-5-98563-204-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236504>.

4. Айхингер, А. Детская психодрама в индивидуальной и семейной психотерапии, в детском саду и школе / А. Айхингер, В. Холл ; пер. В. Комарова, Е. Климова. - 2-е изд. - М. : Генезис, 2014. - 336 с. - (Расширение горизонтов). - ISBN 978-5-98563-308-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236305>

5. Социально-психологические и духовно-нравственные аспекты семьи и семейного воспитания в современном мире / Российская академия наук, Институт психологии, Свято-Сергиевская православная богословская академия ; отв. ред. В.А. Кольцова. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 960 с. - (Материалы конференции). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9270-0259-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271626>

#### **в) периодические издания**

1 Вашковьяк, Т. Д. Формирование педагогических компетенций в период прохождения летней оздоровительной практики [Текст] / Т. Д. Вашковьяк, Р. Н. Грошева, О. Г. Моисеев // Внешкольник. – 2012. – № 1. – С. 43–45.

2 Горелова, Е. В. Гражданское и патриотическое воспитание младших школьников в летнем лагере "Агентство добрых дел" [Текст] / Е. В. Горелова // Воспитание школьников. – 2011. – № 3. – С. 54–57. – Библиогр.: с. 57.

3 Гормакова, Л. Д. Социализация школьника в воспитательном пространстве летнего оздоровительного лагеря образовательного учреждения большого города [Текст] / Л. Д. Гормакова // Воспитание школьников. – 2011. – № 4. – С. 52–62.

4 Грошенко, А. И. Детское самоуправление на смене: За и очень За! [Текст] : (из опыта работы) / А. И. Грошенко // Внешкольник. – 2011. – № 2. – С. 42–44.

5 Данилков, А. А. Психологическая адаптация ребенка в условиях детского лагеря: избегание негативных последствий информационной цивилизации [Текст] / А. А. Данилков, Н. С. Данилкова // Педагогическое образование и наука. – 2011. – № 8. – С. 95–100. – Библиогр.: с. 99.

6 Данилкова, Н. С. Если отрядный вожатый - студент-практикант [Текст] / Наталия Сергеевна Данилкова, А. А. Данилков // Народное образование. – 2012. – № 3. – С. 131–137

7 Дик, Н. Ф. Вожатый, будь на высоте! [Текст] / Н. Ф. Дик // Народное образование. – 2012. – № 3. – С. 101–104.

8 Дик, Н. Ф. Непреходящие законы детского отдыха [Текст] / Н. Ф. Дик // Народное образование. – 2012. – № 3. – С. 69–77.

№ п/п	Наименование журналов, подписанных в традиционной и полнотекстовой электронной формах	Годы выпусков	Адрес полнотекстовой электронной версии журнала в научной электронной библиотеке <u>eLIBRARY.RU</u> , доступной филиалу*	Наличие журнала в межд. базах цитирования (МБЦ) и списке ВАК
9.	Качество. Инновации. Образование	2012 - 2016	<a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766</a> .	ВАК
10.	Психологический журнал	2012 - 2016	URL: <a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7972">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7972</a>	ВАК
11.	Наука и школа.	2017	<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1819063">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1819063</a>	ВАК

## 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения по производственной практике

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

## 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса практики по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

### **13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- MicrosoftOffice;
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;

### **13.2. Перечень информационных справочных систем:**

1. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.

3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики**

Перед началом практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

### **Руководитель практики:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **Студенты, направляемые на практику, обязаны:**

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья **должны быть** обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии **должны** предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В ходе работы студенты подбирают и анализируют психолого-педагогическую и методическую литературу, необходимую для организации игровой деятельности детей различного возраста, для проведения досуговых мероприятий, подбирают средства наглядности, осуществляют отбор материала для выполнения заданий по педагогике, психологии и частным методикам. Значительное место в самостоятельной работе студентов отводится составлению педагогической копилки игр, проводимых с детьми в период практики. Особое внимание в процессе самостоятельной работы студенту-практиканту следует уделить написанию конспектов игр и разработке планов работы. Необходимую помощь он может получить при консультировании с групповым и факультетским руководителем или воспитателем и старшим воспитателем летнего детского учреждения.

## 15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- 1 Персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет.
- 2 Электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) – ROM по истории, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, и методического назначения; цифровые образовательные ресурсы по правовым дисциплинам в сети Интернет.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--	--

1.	Компьютерный класс	тестирование проводится в компьютерном классе, который находится в локальной компьютерной сети с выходом в корпоративную сеть института и сеть «Интернет».
2.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
3.	Территория ДОЛ	территория ДОЛ, спортивные и досуговые площадки и кабинеты, оснащённые необходимым оборудованием, обеспечивающие качественное проведение игр и отрядных дел;

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Кубанский государственный университет»

Факультет Экономики, истории и права  
 Кафедра истории и методики её преподавания

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки (специальности)

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) – История, Правовое образование

Выполнил(а )  
 Студент(ка) 3 курса  
 Группы Д-15-ИП  
 Рябоконе Ксения  
 Емельяновна

Проверил:  
 доцент  
 групповой руководитель  
 Емельянов Юрий  
 Николаевич

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

РАБОТА ЗАЩИЩЕНА		
Дата	Оценка	Подпись руководителя
_____ 201 г.		_____

Славянск-на-Кубани 2017

**ДНЕВНИК****ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ****(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки (специальности)

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – История, Правовое образование

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет Экономики, истории и права  
Кафедра истории и методики её преподавания

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)  
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
с двумя профилями подготовки – История, Правовое образование

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017 г.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей; расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно - направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом; ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- 1) способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- 2) способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- 3) способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.
- 4) способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_

20\_\_г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения производственной практики**  
**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**  
**по направлению подготовки**  
**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**с двумя профилями подготовки – История. Правовое образование**

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

№	Сформированные в результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности компетенции  (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	+			
	ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	+			
	ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	+			
	ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	+			

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**ОТЗЫВ****о прохождении производственной практики  
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

студентом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. (Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

– общая оценка практики (Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту).

Руководитель практики  
(соответствующего подразделения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. (подпись)  
(инициалы, фамилия)

М.П.

## ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – История, Правовое образование

Ф. И.О студента \_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики

ФИО руководителя от образовательной организации

Курс, группа, факультет \_\_\_\_\_

Отчет по практике в детском лагере является обязательной формой отчетности по результатам летней педагогической практики. В отличие от обычной практики в качестве педагога в школе или воспитателя в ДОУ, летняя практика в летнем лагере позволяет раскрыть организаторские способности и способности аниматора у студента. Отчет по практике в лагере составляется студентом как основная форма отчетности по результатам летней педагогической практики. Отчет по летней практике в лагере регламентируется требованиями к высшему педагогическому образованию и должен включать в себя все элементы, заявленные в методических рекомендациях к отчету. Отчет по практике в лагере отражает уровень владения и умения студентом применить на практике теоретических знаний полученных на лекционных занятиях в ВУЗе.

Отчет по летней практике в лагере требует от студента кропотливой работы и усидчивости. В процессе прохождения практики рекомендуется методично следовать советам руководителя и тщательно готовиться к каждому дню практики. Все игровые и культурные мероприятия должны быть направлены на повышение социально-коммуникативных навыков у детей. По итогам прохождения практики в качестве вожатого в летнем лагере, с опорой на собранную в процессе работы с детьми информацию, пишется отчет.

Отчет по практике в летнем лагере имеет ряд особенностей, с опорой на которые и формулируются ключевые требования к отчету. Все требования можно разделить на общие и специальные. Общие требования к отчету по практике в лагере такие же, как к любому отчету по педагогической практике.

Что касается специальных требований к отчету о прохождении педагогической практики в летнем лагере, то они основаны на обязанностях вожатого летнего лагеря и требованиях, предъявляемых к тексту отчета в ВУЗе. Помимо всего прочего, важным требованием является своевременное предоставление студентом отчетной документации. За время прохождения летней педагогической практики студенты готовят и представляют для оценки следующие документы:

- индивидуальный план практики студента;
- педагогический дневник практики;
- план-конспект и анализ отрядного мероприятия; план-конспект и анализ

общелагерного мероприятия;

– отчет о выполнении индивидуальной программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующей организации.

Характеристика, индивидуальный план и дневник практики должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет должен содержать сценарии мероприятий проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками и литературой студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

*Заключение*: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### *Приложения*

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

#### **Требования к отчету:**

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующей организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий;
- характеристики на отрядный коллектив, капитана отряда, педагогически запущенного ребенка;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с соответствующей документацией студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;

- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

6. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
7. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
8. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
9. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
10. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

Научно-учебный отчет (портфолио) по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в детском оздоровительном лагере является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики, предусматривающих НИР.

Цель научно-учебного отчета (портфолио) – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики в летнем лагере.

Отчет НИР готовится студентом индивидуально. Объем отчета может составлять 10–20 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы.

Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебного отчета (портфолио) по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков.

В отчете необходимо описать какими источниками и литературой студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Автор-составитель Емельянов Ю.Н., канд. ист. наук, доцент кафедры истории и методики ее преподавания КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани.